附件四

**交通部航港局遊艇與動力小船駕駛執照測驗報名費退費作業規定**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 退費事由 | 申請退費時間 | 申請退費手續 | 退費金額 |
| 溢  繳 | 1.重複繳費 | 須於繳費日起五年內提出申請 | 檢附：  1.退費申請書  2.繳費證明 | 扣除因退費而產生之行政費用新臺幣六十元後，退還其餘費用 |
| 2.溢繳費用 | 扣除因退費而產生之行政費用新臺幣六十元後，退還其餘費用 |
| 因  故  無  法  參  加  測  驗 | 3.應考人具下列事由，致全程無法參加測驗：  (1)遇天然災害經證明為受災戶  (2)交通中斷或搭乘之公共交通工具因故停駛或遲延35分鐘以上  (3)兵役徵集或點閱（教育）召集 | 測驗前後十天內 | 檢附：  1.退費申請書  2.准考證  3.證明文件：  (1)天然災害里長證明  (2)交通中斷、停駛或遲延35分鐘以上相關證明  (3)國家兵役徵集或召集令 | 扣除因退費而產生之行政費用新臺幣六十元後，退還其餘費用 |
| 4.應考人自行撤回 | 報名截止前三日內 | 檢附：  退費申請書 | 扣除因退費而產生之行政費用新臺幣六十元後，退還其餘費用 |
| 5.應考人具下列事由，致全程無法參加測驗：  (1)經醫師診斷本人傷病或因病住院或分娩  (2)本人訂(結)婚或三親等內親屬喪葬  (3)其他因不可抗力且無法歸責於應考人之重大事故，並經本局審核認可 | 測驗前後十天內 | 檢附：  1.退費申請書  2.准考證  3.證明文件：  (1)傷病住院或分娩診斷證明書  (2)喜帖、訃聞  (3)重大事故相關證明 | 退還半額報名費 |
| 6.測驗延期致應考人無法參加測驗 | 測驗延期公告日起一週內 | 檢附：  1.退費申請書  2.准考證 | 全額退費 |
| 備註：一、由訓練機構計算退費人次並掛號或臨櫃向航政機關申請辦理退費。  二、一併檢附訓練機構金融往來帳戶之影本。  三、因退費而產生之行政費用：包括收費手續費、退費手續費及匯費，以退費人次為計算單位。 | | | | |

**交通部航港局遊艇與動力小船駕駛執照測驗報名費退費申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請日期** | 年 月 日 | | | **退費項目** | | | | | | □ 筆試測驗  □ 實作測驗 | |
| **申請退費事由** | | | | | | | **應扣除費用** | | | | **申請退費金額** |
| 1.□重複繳費。 | | | | | | | 扣除因退費而產生之行政費用新臺幣六十元 | | | | 元 |
| 2.□溢繳費用，金額新臺幣 元。 | | | | | | | 扣除因退費而產生之行政費用新臺幣六十元 | | | | 元 |
| 3.□遇天然災害經證明為受災戶，或交通中斷或搭乘之公共交通工具因故停駛或遲延三十五分鐘以上，或兵役徵集或點閱（教育）召集，致全程無法參加考試。 | | | | | | | 扣除因退費而產生之行政費用新臺幣六十元 | | | | 元 |
| 4.□撤回報名(報名截止前三日內)。 | | | | | | | 扣除因退費而產生之行政費用新臺幣六十元 | | | | 元 |
| 5.□經醫師診斷本人傷病或因病住院或分娩；本人訂(結)婚或三親等內親屬喪葬；或其他因不可抗力且無法歸責於應考人之重大事故，並經本局審核認可；致全程無法參加考試。 | | | | | | | 退還半額費用 | | | | 元 |
| 6.□測驗延期致無法參加測驗。 | | | | | | | 全額退費 | | | | 元 |
| 檢附資料 | | □繳費證明　□測驗准考證　□相關證明文件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □訓練機構金融往來帳戶之影本□退費申請人名冊 | | | | | | | | | |
| 應考人  (批次辦理無須填寫) | |  | | | 聯絡電話 | | |  | | | |
| 聯絡地址 | |  | | | | | | | | | |
| 申請單位 | |  | | | | | | | | | |
| 【審核欄】 | | | | | | | | | | | |
| 審核日期 | | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 檢附資料 | | □核對無誤。 □資料不齊，需補件： 。 | | | | | | | | | |
| 審核結果 | | □符合退費規定。 □不符合退費規定。 | | | | | | | | | |
| 退費金額 | | □同申請金額。 □可退費金額 元。 | | | | | | | | | |
| 承辦單位 | | 承辦人 |  | 科長 | |  | | | 單位  主管 | |  |
| 備註：一、因退費而產生之行政費用：包括收費手續費、退費手續費及匯費。  二、一併檢附訓練機構金融往來帳戶之影本。  三、本申請單得採批次方式辦理， 請檢附欲退費申請人名冊。 | | | | | | | | | | | |