船舶登船作業人員紀錄資訊化

操作手冊

交通部航港局

110年11月

目錄

1.適用對象及規定 1

2.登船人員

(1) 建立人員基本資料 2

(2) 紀錄登船資訊 5

(3) 紀錄離船資訊 7

3.航商/船務代理業

(1) 列印船舶QRcode 9

(2) 回報紙本紀錄表 10

1.適用對象及規定

- 船舶貨物裝卸承攬業
- 船務代理業
- 船舶理貨業
- 船舶公證業
- 船舶修理業
- 貨櫃、散雜貨解(繫)固業
- 引水人
- 驗船機構如有特殊需要
- 受公務機關委託執行公務者

○ 依據交通部航港局110年10月4日修訂港埠登船作業管理防疫規定，以上各類從業人員於登/離船時，應填寫登船人員紀錄

○ 登/離船以系統辦理登離船紀錄為主

2.登船人員

(1) 建立人員基本資料

○ 為利後續資料驗證，請於登船前事先完成資料建置

步驟一：

以**個人手機網頁**登入
https://m.mtnet.gov.tw/crew/PM031701



或

桌機網頁進入MTNet公開服務區，點選「登船作業人員基本資料登錄」即出現右側QRcode，以**個人手機**進行掃描



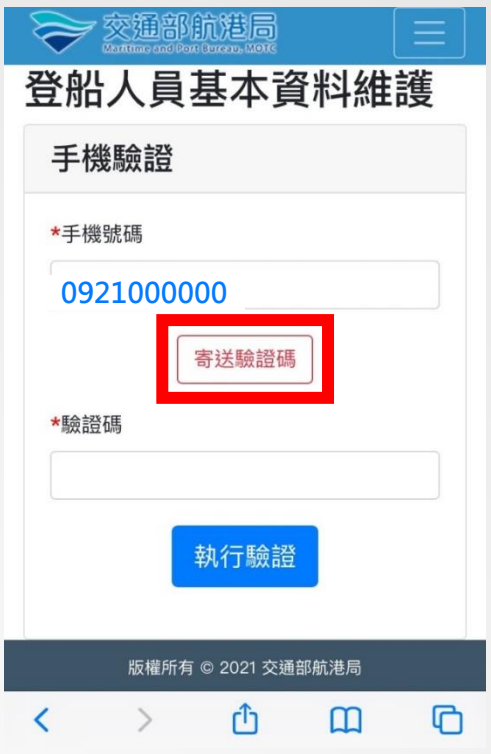
步驟二：

進入「登船人員基本資料維護」頁面



步驟三：

輸入手機號碼，點選「寄送驗證碼」。



步驟四：

系統畫面出現【簡訊驗證碼寄送成功】。



步驟五：

輸入驗證碼【執行驗證】



步驟六：

驗證成功



步驟七：

填寫基本資料及預設防護裝備，
完成後按【送出】

只需填寫一次
後續登船
無需再填寫



紅色星號
為必填欄位

視需要勾選

2.登船人員

(2)紀錄登船資訊

○ **於每次登船時，先掃描登船口之船舶QRcode**

(船舶QRcode係由航商/船務代理業者事前提供船方，詳見第9頁)

步驟一：

掃描船舶出入口放置之船舶QRcode



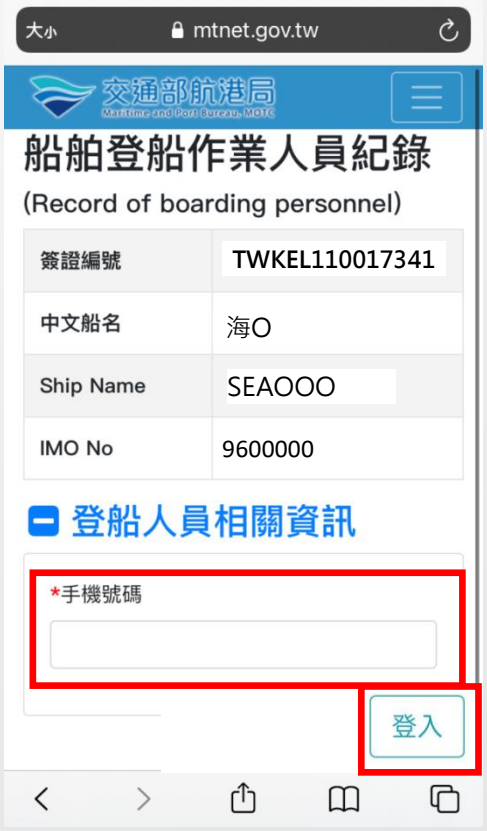
船舶QRcode

步驟二：

輸入手機號碼，點選【登入】

系統自動帶入船舶基本資料

請輸入該手機之電話號碼



步驟三：

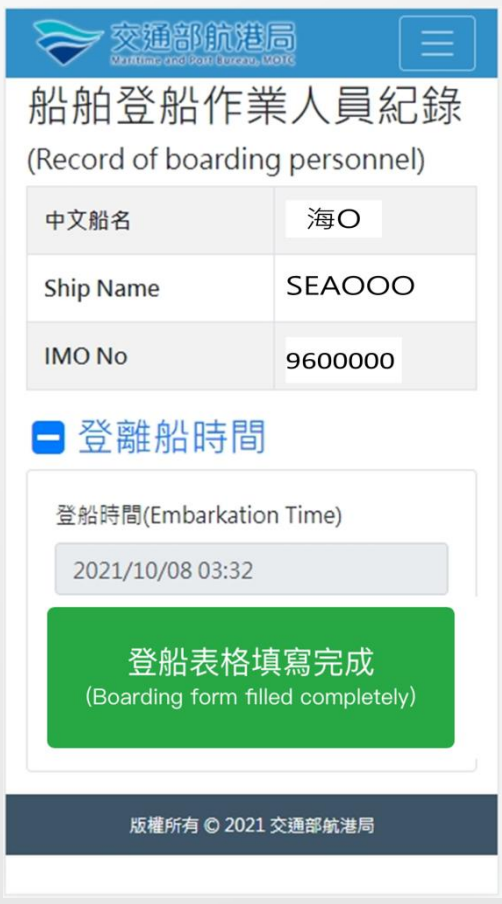
確認基本資料及防護裝備正確，點選【登船】



點選【登船】，系統即記錄登船時間

步驟四：

完成登船紀錄，請出示畫面供船舶保全人員確認後登船



交通部航港局
Maritime and Port Bureau, MOTC

2.登船人員

(3)紀錄離船資訊

○ 於作業完成離船時，再次掃描登船口之船舶QRcode

步驟一：

掃描登船口之船舶QRcode



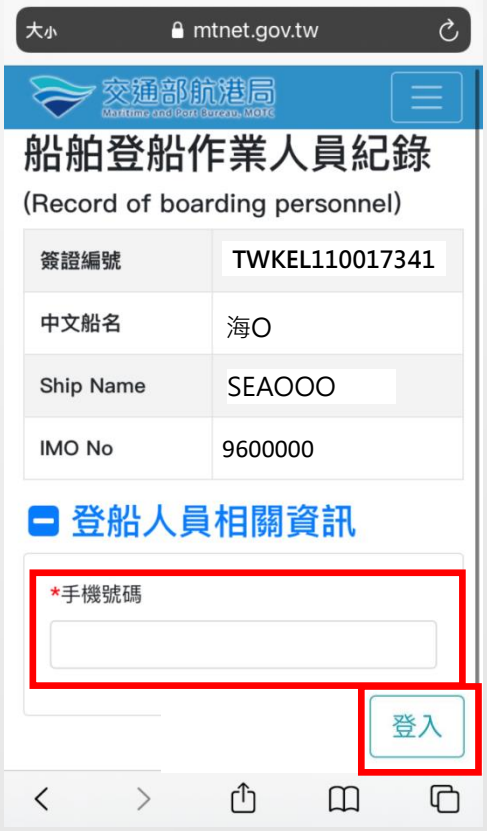
船舶QRcode

步驟二：

輸入手機號碼，點選【登入】

系統自動帶入船舶基本資料

請輸入該手機之電話號碼



步驟三：

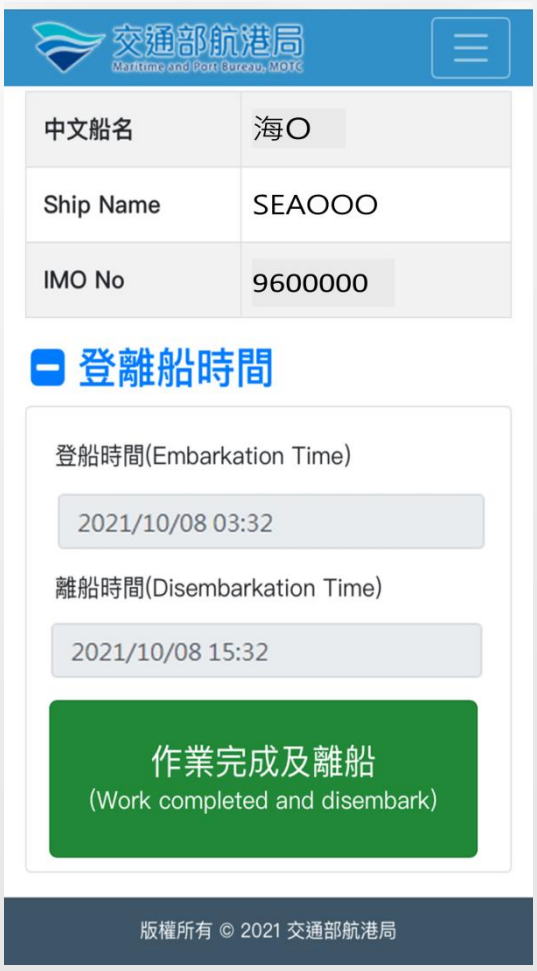
確認基本資料正確，點選【離船】



點選【離船】，系統即紀錄離船時間

步驟四：

完成離船紀錄，請出示畫面供船舶保全人員確認後離船



3.航商/船務代理業

(1) 列印船舶QRcode

○ 於船舶進港前，至「船舶基本資料查詢」功能列印船舶QRcode，提供船方/登船人員運用

步驟一：

進入MTNet「 船舶基本資料查詢」頁面，點選「列印」



步驟二：

出現QRcode畫面，可另存成PDF檔或列印，提供予船方

中文船名:海O
英文船名:SEAOOO
IMO No.:9600000

船舶基本資料無異動時

QRcode無需重行列印

3.航商/船務代理業

(2)回報紙本紀錄表

○ **於船舶離港24小時內洽船舶保全人員是否有紙本紀錄表需上傳**

步驟一：

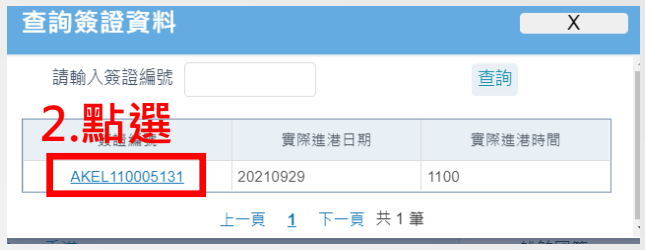
登入MTNet「港政業務管理系統/登船人員作業/紙本登輪人員紀錄上傳」功能，輸入船舶資料，查詢目標船舶後點選【船舶號數】



步驟二：

點選【查詢】，選擇該航次簽證編號





其他狀況

○ 倘查無簽證編號，請點選【新增】，輸入【進出港口】





交通部航港局
Maritime and Port Bureau, MOTC

步驟三：

確認有/無紙本紀錄表需上傳

無紙本紀錄表需上傳

○ 請勾選【不需要上傳附件】後按【儲存】



有紙本紀錄表需上傳

○ 請輸入【登船日期】、點選【附件上傳】，選擇檔案後按【儲存】



防疫工作
您我共同努力

交通部航港局
Maritime and Port Bureau, MOTC