

委託研究計畫之研究主題與重點

計畫名稱		「我國引水制度發展之研究」案		
計畫編號		MPB1040902C024	計畫性質	<input checked="" type="checkbox"/> 行政及政策類 <input type="checkbox"/> 科學及技術類
計畫領域		<input type="checkbox"/> 電信 <input type="checkbox"/> 自動化 <input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> 機電 <input type="checkbox"/> 航太 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 運輸 <input type="checkbox"/> 氣象 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 觀光 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合（以計畫內容領域比重較高者為主，若計畫內容涉及法令、財務、制度等之研究者則以綜合領域屬之）		
預定執行期限	全程	104年10月21日至105年7月31日		
	年度	決標次日至105年7月31日		
經費概算	全程	新台幣 1,370,000 元。		
	年度	新台幣 1,370,000 元。		
聯絡人	單位	交通部航港局	連絡電話	02-89788042
	職稱	技士	傳真號碼	02-27018492
	姓名	林聖芬	E-mail 信箱	sflin@motcmpb.gov.tw
<p>一、計畫背景與目的：（簡述研究計畫之目的、緣起與重要性，並說明與當年度業務施政之關聯性、配合性及前後連貫的整體性）</p> <p>（一）計畫背景與目的</p> <p>引水法自 91 年 1 月 30 日公布總統（91）華總一義字第 09100020650 號令修正公已逾 13 年有餘未曾修正，十餘年來船舶大型化結果，使引領船舶噸位大幅提昇，為發展我國航業，尤其對引水考試制度、懲戒、處分、執業考核、比照船員執業延長、港埠競爭發展及行政院組織改造之航港體制改革，我國引水制度在公權力及港口經營分立後，引水業務定位宜納入港口營運需求考量，以及引水與智慧化導航系統等關係，一直都是海運界所關心，亦影響未來我國航運發展，為符合實際法制需求與引水制度發展趨勢，期研究團隊進行研究，並提出修正不合時宜法令，作為引水法及相關子法修正參考與依據。</p>				
<p>二、委託研究單位之條件及合作研究方式：（說明委託研究單位的性質、計畫主持人與主要研究人員所需具備之專長條件與經驗）</p> <p>1. 研究單位：國內學術機構、研究機構、顧問公司及登記有案之公、學、協會團體。 2. 計畫主持人及協同主持人：應具備相關法制或航海領域之研究及學術成果。</p>				
<p>三、預期完成的工作項目：（條列說明將合作進行之工作項目，若分年進行，得分年列述）</p> <p>本計畫預期完成的工作項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 引水人進用機制之多元發展 2. 引水制度多元發展之可行性 				

<ul style="list-style-type: none"> 3. 引水成本及費率之合理性分析 4. 航儀科技運用於引水作業之助益 5. 引水法及相關子法之修正草案 																								
<p>四、預期成果、效益及其應用：(說明預期完成之具體成果，儘量依條列舉，若分年進行，得分年列述。並按計畫性質詳述所獲得的效益，以及未來在業務施政上的應用)</p>																								
<p>本研究透過我國與鄰近國家引水制度之比較，並實地進行相關單位訪談，研提我國引水制度未來發展方向，期能達成以下研究效益：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 藉由蒐集鄰近國家引水制度資料，提出我國引水人考試與培訓制度之改進方案及執業年限彈性分析。 2. 對於引水制度之多元發展包含考核及獎懲制度之改進，探討引水自由化與國際化、探究離島地區引水作業需求，以及因應港埠發展之引水區域調整可行性。 3. 參考鄰近國家引水制度作法，檢討我國引水成本與費率，提出合理性分析。 4. 將航儀科技運用於引水作業是否有所助益，並提升引水作業之品質。 5. 依研究所得資料，審視我國引水法不合時宜或執行困難之處提出改善作法，以便參酌研修法規。 																								
<p>五、經費細目概估：（總經費：1,370,000 元）</p>																								
<table border="0"> <tr> <td>(一)人事費：</td> <td>885</td> <td>千元</td> <td>(二)資料蒐集費：</td> <td>12</td> <td>千元</td> </tr> <tr> <td>(三)審查會議辦理費：</td> <td>36</td> <td>千元</td> <td>(四)報告印刷費：</td> <td>40</td> <td>千元</td> </tr> <tr> <td>(五)差旅費：</td> <td>187.5</td> <td>千元</td> <td>(六)出席費、訪談費：</td> <td>100</td> <td>千元</td> </tr> <tr> <td>(七)雜支費：</td> <td>52.437</td> <td>千元</td> <td>(六)行政管理費：</td> <td>69.063</td> <td>千元</td> </tr> </table>	(一)人事費：	885	千元	(二)資料蒐集費：	12	千元	(三)審查會議辦理費：	36	千元	(四)報告印刷費：	40	千元	(五)差旅費：	187.5	千元	(六)出席費、訪談費：	100	千元	(七)雜支費：	52.437	千元	(六)行政管理費：	69.063	千元
(一)人事費：	885	千元	(二)資料蒐集費：	12	千元																			
(三)審查會議辦理費：	36	千元	(四)報告印刷費：	40	千元																			
(五)差旅費：	187.5	千元	(六)出席費、訪談費：	100	千元																			
(七)雜支費：	52.437	千元	(六)行政管理費：	69.063	千元																			